

Затверджено:

Івано-Франківською міською радою

Рішення від 21.08.20. № 234-43

Міський голова

Р. Марцінків

« » « » 2020 р.

Погоджено:

Директор Департаменту освіти та

науки Івано-Франківської міської ради

І. Максимчук

« » « » 2020 р.

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

Івано-Франківськ,
2020 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Івано-Франківської міської ради» (далі - Центр) є комунальною установою.

1.2. Повне найменування українською мовою: комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Івано-Франківської міської ради». Скорочене найменування українською мовою: КУ «ЦПРПП ІФМР».

1.3. Місцезнаходження Центру: 76019, Івано-Франківська область, місто Івано-Франківськ, вулиця Кардинала Любомира Гузара, будинок 15.

1.4. Засновником Центру – є Івано-Франківська міська об'єднана територіальна громада в особі Івано-Франківської міської ради (далі – Засновник). Уповноваженим органом є Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.6. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.7. Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби.

1.8. Центр несе відповідальність перед суспільством, державою та Засновником за:

- реалізацію завдань, визначених чинним законодавством України;
- дотримання фінансово-бюджетної дисципліни;
- виконання державних вимог щодо роботи з педагогічними кадрами;
- збереження матеріально-технічної бази.

1.9. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

1.10. Центр здійснює свою діяльність у межах території Івано-Франківської міської об'єднаної територіальної громади.

1.11. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

1.12. Засновник та Уповноважений орган не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр створений з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної

середньої освіти, інклюзивно-ресурсних центрів (далі – педагогічні працівники).

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

2.2.1. Надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

2.2.2. Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій, а також участі у професійних фахових конкурсах.

2.2.3. Сприяння професійному зростанню педагогічних працівників, зокрема шляхом:

координації діяльності загальноміських професійних спільнот педагогічних працівників (методичних формувань, творчих груп тощо);

узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та розміщення посилань на них на вебсайті Центру;

проведення масових заходів, спрямованих на поширення інформації щодо інноваційної, дослідно-експериментальної та науково-пошукової діяльності педагогів та педагогічних колективів.

2.2.4. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, закладами загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсними центрами, закладами вищої освіти, міжнародними, громадськими установами та організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.2.6. Інші функції, що впливають із покладених на Центр завдань.

2.3. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи, консалтингової діяльності із педагогічними працівниками, які затверджуються в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій у галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

2.4. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання впродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та доброчесності, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Центр має право:

3.1.1. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

3.1.2. Набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.1.3. Вносити пропозиції Засновнику та Уповноваженому органу щодо удосконалення діяльності Центру.

3.1.4. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

3.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників Центру, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

ІV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

4.2. Засновник Центру:

4.2.1. Затверджує установчі документи Центру, їх нову редакцію та зміни до них;

4.2.2. Приймає рішення про створення, реорганізацію чи ліквідацію Центру;

4.2.3. Затверджує структуру та штатний розпис Центру, зміни до них;

4.2.4. Реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.3. Уповноважений орган:

4.3.1. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центру, визначає форми контролю за діяльністю директора Центру;

4.3.2. Затверджує кошторис Центру у порядку визначеному чинним законодавством;

4.3.3. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;

4.3.4. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

4.3.5. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

4.3.6. Затверджує стратегію розвитку Центру та графік його роботи.

4.3.7. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру.

4.3.8. Організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

4.3.9. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством та цим Статутом.

4.4. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду Засновником за результатами конкурсу та звільняється ним з посади. На посаду директора Центру призначаються особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.5. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.6. Директора Центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

4.7. Директор Центру:

4.7.1. Розробляє стратегію розвитку та кошторис Центру, подає їх на затвердження Уповноваженому органу.

4.7.2. Затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає Засновнику для затвердження штатний розпис Центру.

4.7.3. Призначає на посади працівників Центру на конкурсній основі, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

4.7.4. Укладає колективний договір за погодженням із Уповноваженим органом.

4.7.5. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції.

4.7.6. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

4.7.7. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

4.7.8. Використовує в установленому Засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори.

4.7.9. Забезпечує ефективність використання майна Центру.

4.7.10. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

4.7.11. Діє від імені Центру без довіреності.

4.7.12. Вносить Уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

4.7.13. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

4.7.14. Подає Уповноваженому органу річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

4.7.15. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники (консультанти, практичні психологи), фахівці, працівники з числа технічного та обслуговуючого персоналу.

5.2. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років.

5.3. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.4. Працівники Центру мають право:

5.4.1. На вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;

5.4.2. На підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо;

5.4.3. Вносити пропозиції щодо покращення діяльності Центру;

5.4.4. На соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

5.4.5. Займатися викладацькою діяльністю в обсязі не більше, як 240 годин на рік;

5.4.6. Об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

5.4.7. Інші права, що не суперечать законодавству України.

5.5. Працівники Центру відповідно до Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні безоплатні медичні огляди щорічно (один раз на рік) в закладах охорони здоров'я.

5.6. Атестація працівників Центру здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.7. Обов'язки працівників Центру визначаються відповідно до чинного законодавства та посадових інструкцій.

5.8. Кількість консультантів, які забезпечують потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру, визначається Засновником відповідно до чинного законодавства.

5.9. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

5.10. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

5.11. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

5.12. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

VI. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНО ЦЕНТРУ

6.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі.

6.2. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

6.4. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.5. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

6.6. Центр є неприбутковою бюджетною установою.

Доходи Центру у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування.

6.7. Доходи та майно Центру або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва Центру та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків та його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

6.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається директором Центру відповідно до законодавства. За рішенням директора бухгалтерський облік може здійснюватися Центром самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.10. Центр складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність, за достовірність та вчасність подання якої відповідальність несе директор Центру.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни до Статуту затверджуються Засновником Центру шляхом викладення Статуту в новій редакції.

7.2. Внесення змін до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.

7.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

8.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію Центру приймає його Засновник.

8.3. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.4. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

8.5. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

8.6. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.